

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding

Uitvoering van plaagdierbeheersing in de gemeenten Barendrecht,
Albrandswaard en Ridderkerk

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Aanbestedende dienst en opdrachtgevers	4
1.2. Aanbestedende dienst	4
1.3. Opdrachtgevers	4
1.4. Aanbestedingsdocumenten	5
2. Opdrachtomschrijving	6
2.1. De opdracht	6
2.2. Percelen	6
2.3. Omvang van de opdracht	6
2.3.1. Budgetplafond	6
2.4. Contractuele voorwaarden	7
2.4.1. Looptijd van de Overeenkomst	7
2.4.2. Prijzen en indexatie	7
2.4.3. Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-organisatie	8
2.4.4. Wachtkamerovereenkomst	8
2.4.5. Social Return on Investment (SROI)	8
3. Procedure	9
3.1. Planning	9
3.2. Inlichtingen en informatie verstrekken	9
3.2.1. Communicatie	9
3.2.2. Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijver	9
3.3. Beoordelen inschrijvingen en gunning	10
3.4. Tijdelijke of definitieve stopzegging	10
4. Eisen Inschrijving	11
4.1. Indienen via TenderNed	11
4.2. Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed	11
4.3. Geldigheid en volledigheid	11
4.4. Gestanddoeningstermijn	11
4.5. Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden	11
4.6. Inschrijven	12
5. Eisen aan de Inschrijver	13
5.1. Uitsluitingsgronden	13
5.2. Geschiktheidseisen	13
5.2.1. Beroepsbevoegdheid	13
5.2.2. Bewijs van verzekering	13
5.2.3. Technische- en beroepsbekwaamheid	14
5.3. Europese Unie sanctiepakket Rusland	15
5.4. Uitsluiting van uw Inschrijving	15

6.	Gunningscriterium.....	16
6.1.	Beoordelingsprocedure.....	16
6.2.	Prijsinvalformulier	16
6.3.	Beoordeling	16
6.4.	Mededeling gunningsbeslissing.....	16
7.	Overige bepalingen	18
7.1.	Voorbehoud	18
7.2.	Definitieve gunning van de opdracht.....	18
7.3.	Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie.....	18
7.4.	Samenwerkingsverbanden/ combinanten	18
7.5.	Hoofdaannemer/ onderaannemer	18
7.6.	Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)	19
7.7.	Taal.....	19
7.8.	Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten.....	19
7.9.	Klachtenprocedure.....	19
7.10.	Nederlands recht/ geschillen.....	19
7.11.	Digitale toegankelijkheid	19

1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding aangaande “Plaagdierbeheersing in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk”. Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht en de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk hebben sinds januari 2014 een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling, de GR BAR-organisatie. De BAR-organisatie is volop in ontwikkeling. Vanaf 1 januari 2024 zullen de beleids- en uitvoeringsfuncties van de BAR-organisatie weer terug worden gebracht in de gemeentelijke organisaties.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.1. Aanbestedende dienst en opdrachtgevers

1.2. Aanbestedende dienst

BAR-organisatie

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: Mevr. L.M. Gerdes-Guijt
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.3. Opdrachtgevers

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

College van burgemeester en wethouders van gemeente Albrandswaard

Bezoekadres: Stationsstraat 4 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 3161 GH Rhooon
Postadres: Postbus 1000
Postcode/plaats: 3160 GA Rhooon

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk

Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

1.4. Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

- Bijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie 2019
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4a: Prijsinvalformulier Perceel 1 (Barendrecht)
- Bijlage 4b: Prijsinvalformulier Perceel 2 (Albrandswaard)
- Bijlage 4c: Prijsinvalformulier Perceel 3 (Ridderkerk)
- Bijlage 5a: De Social Return verplichting
- Bijlage 5b: Uitvoeringsplan SROI
- Bijlage 6: Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 7: Model referentieopdrachten

2. Opdrachtomschrijving

De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het schoon, heel en veilig houden van de openbare ruimte van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Plaagdierbeheersing in en rondom de gemeentelijke gebouwen en in het openbaar gebied is een taak van de gemeenten. Door middel van deze aanbesteding wil aanbestedende dienst borgen dat de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk kunnen beschikken over effectieve plaagdierpreventie en –bestrijding. De plaagdierpreventie en -bestrijding richt zich met name op ratten, muizen, wespen, bijen en mollen. Bestrijding van overige plaagdieren is hierbij niet uitgesloten.

In dit kader wil de BAR-organisatie namens de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk raamovereenkomsten afsluiten voor de uitvoering van plaagdierbeheersing.

De condities waaronder de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen (PvE). Zie hiervoor bijlage 3 bij deze aanbestedingsleidraad. Door het indienen van uw inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden van deze opdracht. Indien de winnende inschrijver haar stukken niet naar waarheid heeft ingevuld of een fout maakt in de door haar ingediende stukken, dan is de winnende inschrijver aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.

2.1. De opdracht

De aanbestedende dienst wil 3 raamovereenkomsten (1 overeenkomst per perceel) met één of meerdere partijen afsluiten doormiddel van onderhavige aanbesteding zonder afnameverplichting. De aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid om in combinaties in te schrijven.

2.2. Percelen

Om het MKB de kans te geven wordt er perceelindeling toegepast bij deze aanbesteding. De percelen corresponderen met de individuele gemeenten. De aanbesteding is verdeeld in drie percelen:

- Perceel 1: Barendrecht
- Perceel 2: Albrandswaard
- Perceel 3: Ridderkerk

Het doel van de aanbesteding is om per perceel de opdracht te gunnen aan één inschrijver. De drie percelen kunnen tevens gegund worden aan één en dezelfde inschrijver, maar ook aan drie verschillende inschrijvers. De gunning is afhankelijk van de laagste prijs per perceel.

2.3. Omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit het bestrijden van overlast door plaagdieren en waar nodig het bestrijden van plaagdieren in de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

De geschatte waarde van de opdracht:

Perceel 1 Barendrecht: € 25.100,-

Perceel 2 Albrandswaard: € 28.500,-

Perceel 3 Ridderkerk: € 63.100,-

Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3.1. Budgetplafond

Voor deze opdracht is een maximaal budget beschikbaar.

- Het maximale budget voor gemeente **Barendrecht** (perceel 1) is € 30.000,-.
- Het maximale budget voor gemeente **Albrandswaard** (perceel 2) is € 32.500,-
- Het maximale budget voor gemeente **Ridderkerk** (perceel 3) is € 70.000,-.

Dit budgetplafond is van toepassing op de gehele looptijd van de overeenkomst. Dit inschrijvingsbudget is het maximaal toelaatbaar inschrijfbedrag. Een inschrijving boven het maximale toelaatbare inschrijfbedrag (inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen) zal worden aangemerkt als een onaanvaardbare inschrijving en als ongeldig ter zijde gelegd.

Eventuele overschrijding van het budgetplafond tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn in beginsel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Mocht het risico van een overschrijding plaatsvinden door onvoorziene omstandigheden of onverwacht meerwerk dan zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden.

Dit overleg wordt gevoerd met inachtneming van:

- De Aanbestedingswet;
- Gids Proportionaliteit;
- Beginselen van het aanbestedingsrecht.

Wanneer is vastgesteld dat de overschrijding binnen de marge van 10% voor diensten en leveringen en 15% voor werken valt dan is dit wettelijk toegestaan. Dit betekent niet dat Opdrachtnemer dit zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever kan uitvoeren. Opdrachtnemer dient te allen tijde vooraf schriftelijk degelijk onderbouwd om toestemming te vragen aan Opdrachtgever.

Er is sprake van meerwerk als er werkzaamheden worden verricht die niet zijn inbegrepen in de vaste inschrijfsom. Dit kan zijn vanwege veranderingen aangebracht door de Opdrachtgever en/of uit te voeren noodzakelijke constructieve of andere onvoorziene aanpassingen.

Verrichtingen van de aannemer aan een dienst die buiten het overeengekomen werk vallen is meerwerk. De aannemer heeft voor het doen van deze extra verrichtingen recht op bijbetaling ten opzichte van de overeengekomen inschrijfsom. Om aanspraak op vergoeding van meerwerk te kunnen maken moet de aannemer de opdrachtgever tijdig hebben gewezen op de noodzaak tot prijsverhoging voor de door de opdrachtgever gewenste verandering.

2.4. Contractuele voorwaarden

2.4.1. Looptijd van de Overeenkomst

Er zal per perceel een overeenkomst worden gesloten per 1 januari 2024. Hetgeen wat in deze paragraaf genoemd wordt ten aanzien van de looptijd van de overeenkomst geldt voor alle drie de gemeenten. De overeenkomst wordt aangegaan van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 met een optie tot eenzijdige verlenging vanuit opdrachtgevers met drie (3) maal één (1) jaar tot en met 31 december 2027. Voortschrijdend inzicht en politieke besluitvorming kunnen leiden tot wijziging van de hoeveelheid en/of aard van de werkzaamheden. Eventuele verlengingen worden, uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de looptijd schriftelijk bekend gemaakt. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2.4.2. Prijzen en indexatie

Inschrijver dient een prijs aan te bieden door het prijsinvulformulier in bijlage 4 volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen. De prijzen dienen in euro's en exclusief btw te worden opgegeven.

De prijzen en tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, met uitzondering van indexatie. De geoffreerde prijzen mogen per 1 januari 2025 jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS-index voor alle huishoudens (2015 = 100),

<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=83131ned>).

Indien vanuit het CBS wijzigingen worden doorgevoerd in verwijzingen, etc. dan dient gebruik te worden gemaakt van de meest recente versie. Als basis voor de indexering dient het in september gepubliceerde "Jaarmutatiecijfer CPI afgeleid" gebruikt te worden.

Een verzoek tot indexering dient minimaal vóór 1 oktober van het betreffende jaar schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Indien tijdens de uitvoering van de dienstverlening blijkt dat bepaalde tarieven niet in het prijsinvulformulier zijn opgenomen, worden in overleg met de betreffende opdrachtgever de tarieven bepaald. Deze tarieven

dienen marktconform, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal tarief en de tarieven moeten ter akkoord worden voorgelegd aan de opdrachtgever.

2.4.3. Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-organisatie

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. De aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijvers nadrukkelijk af.

2.4.4. Wachtkamerovereenkomst

Indien de overeenkomst met de opdrachtnemer binnen één (1) jaar na de startdatum van de opdracht wordt ontbonden, heeft de opdrachtgever het recht om de Inschrijver die tijdens deze aanbesteding in de ranking op de tweede positie staat, waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht, alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht.

De tweede inschrijver in rangorde zal bij beëindiging van de overeenkomst met de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding de opdracht overnemen. De inschrijver verplicht zich met de inschrijving voor deze aanbesteding tot het overnemen van de overeenkomst tot uiterlijk één (1) jaar na de startdatum van de opdracht, indien opdrachtgever daarom verzoekt. De tweede inschrijver in rangorde neemt plaats in de "Wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de BAR-organisatie tegenover staat. Zie bijlage 7. Opdrachtgever en tweede inschrijver zullen indien deze situatie zich voordoet in overleg treden om af te stemmen over de dan noodzakelijke implementatie. Ook indien de overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft opdrachtgever het recht, doch niet de plicht, om vorenstaande procedure te hanteren. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke "Wachtkamerovereenkomst" af te sluiten.

2.4.5. Social Return on Investment (SROI)

De BAR-organisatie hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return inspanningsverplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, conform bijlage 5a Verklaring SROI, dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels bijlage 5b het uitvoeringsplan.

3. Procedure

De gevolgde procedure betreft een Europese aanbestedingsprocedure. Het gunningscriterium is de Laagste Prijs. De opdrachtgever ziet af van de toepassing Prijs-Kwaliteit criteria. De opdracht laat zich eenvoudig en eenduidig beschrijven. Aanvullende prijscriteria in de vorm van Prijs-Kwaliteit criteria bieden geen meerwaarde en daarmee onvoldoende onderscheidend vermogen. In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven.

3.1. Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. Inschrijvers zullen door aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	11 oktober 2023
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	31 oktober 2023, uiterlijk 10.00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	7 november 2023
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	23 november 2023, uiterlijk 10.00 uur
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	28 november 2023
Definitieve Gunning	19 december 2023
Start Overeenkomst	1 januari 2024

3.2. Inlichtingen en informatie verstrekken

3.2.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2. Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijver

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 3.1 genoemde dag en tijdstip. Graag één vraag per vakje. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. De aanbestedende dienst zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.3. Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de laagste Prijs.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting. Voor de goede orde merken wij op, dat het bij geen van deze onderdelen is toegestaan om negatieve- of nul (0) bedragen c.q. negatieve percentages in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding

3.4. Tijdelijke of definitieve stopzegging

De BAR-organisatie behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de BAR-organisatie – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4. Eisen Inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1. Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2. Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving, incl. diverse bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3. Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende inschrijving van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver. Indien de winnende inschrijver haar stukken niet naar waarheid heeft ingevuld of een fout maakt in de door haar ingediende stukken, dan is de winnende inschrijver aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.

4.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien inschrijver(s) een kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5. Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden

Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van indienen inschrijvingen, de opdrachtgever hiervan schriftelijk te wijzen. Deze termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Hierna is het niet mogelijk voor de inschrijver om zich te beroepen op mogelijke onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of enige andere onregelmatigheden.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de aanbestedende dienst niet. Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te

sparen tot het gunningsvoornemen bekend is. Van inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

4.6. Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Indien inschrijver zich wil inschrijven voor meerdere percelen, dient inschrijver 1 complete inschrijving per perceel te doen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Prijsinvulformulier voor desbetreffende perceel (bijlage 4a, 4b en/of 4c);
- Model referentieopdrachten (bijlage 7);

Het prijsinvulformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5. Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen. Leveringsvoorwaarden vanuit de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

5.1. Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet, voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in *bijlage 1* 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving),
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

5.2. Geschiktheidseisen

5.2.1. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2. Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Per perceel toont Inschrijver zijn competentie aan door middel van een of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Eenzelfde referentie mag voor meerdere percelen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Perceel 1 (Barendrecht):

Omschrijving kerncompetentie	Minimale omvang
Preventie en bestrijding van plaagdieren in openbare ruimte en in publieke panden en bestrijden van mollen in de openbare ruimte	€ 10.000,- per jaar

Perceel 2 (Albrandswaard):

Omschrijving kerncompetentie	Minimale omvang
Preventie en bestrijding van plaagdieren in openbare ruimte en in publieke panden en bestrijden van mollen in de openbare ruimte	€ 10.000,- per jaar

Perceel 3 (Ridderkerk):

Omschrijving kerncompetentie	Minimale omvang
Preventie en bestrijding van plaagdieren in openbare ruimte en in publieke panden en bestrijden van mollen in de openbare ruimte	€ 10.000,- per jaar

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage 7 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van de inschrijving verleent inschrijver tevens toestemming aan de aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Indien inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht.

Ingeval inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

Certificering / Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken over de volgende certificaten:

- KPMB IPM knaagdierbeheersing (of gelijkwaardig)
- VCA

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk, aan deze geschiktheidseis te voldoen. Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd. Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

5.3. Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.4. Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6. Gunningscriterium

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria omschreven. De inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure.

6.1. Beoordelingsprocedure

Het gunningcriterium bij deze aanbesteding is de laagste prijs. De opdrachtgever ziet af van de toepassing Prijs-Kwaliteit criteria. De opdracht laat zich eenvoudig en eenduidig beschrijven. Aanvullende prijscriteria in de vorm van Prijs-Kwaliteit criteria bieden geen meerwaarde en daarmee onvoldoende onderscheidend vermogen.

6.2. Prijsinvulformulier

Inschrijver geeft aan welke prijzen hij voor de betreffende dienstverlening aanbiedt in Bijlage 4. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- 1) Als algemene beperking geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0,- Euro niet mogen worden gegeven. De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken.
- 2) Alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn dus niet toegestaan.
- 3) Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- 4) Inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde BTW.
- 5) Het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijzenblad.
- 6) Inschrijvingen die in de ogen van de BAR-organisatie in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kunnen door de BAR-organisatie -na verificatie- terzijde worden gelegd.
- 7) Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.

Afrekening na opdracht vindt op nacalculatie plaats op basis van werkelijk uitgevoerd aantallen, hoeveelheden, uren.

6.3. Beoordeling

De inschrijver met de laagste prijs zal in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de aanbestedende dienst voornemens zijn om de overeenkomst mee af te sluiten. Met de inschrijver welke op de tweede plaats eindigt zal een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan bepaalt het lot de beste prijs inschrijving.

6.4. Mededeling gunningsbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de opdrachtgever géén invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan.

Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de

inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7. Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw inschrijving.

7.1. Voorbehoud

De in het aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de BAR-organisatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers.

De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2. Definitieve gunning van de opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3. Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

7.4. Samenwerkingsverbanden/ combinanten

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdschrijver te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel IA in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

7.5. Hoofdaannemer/ onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s).

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer/ onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6. Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.7. Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.8. Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de aanbestedende dienst.

7.9. Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde dan wel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde dan wel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.10. Nederlands recht/ geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

7.11. Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief Pdf-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de opdrachtgever aan verbonden zijn.